



COMUNE DI NOLA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Area Amministrativa

Oggetto: AVVISO PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 PER DIRIGENTE COORDINATORE UFFICIO DI PIANO DELL' AMBITO N23

Il Dirigente dell'Area Amministrativa

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n . 267 recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- gli articoli 6, comma 1, e 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l’art.110 TUEL in materia di contratti dirigenziali e di alta specializzazione;
- la contrattazione collettiva nazionale del comparto regioni – funzioni locali;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi, come modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 151/2023 e n. 19 del 16.1.2024, per l’adeguamento alle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici che prevede: “ *Nel caso in cui si intenda procedere al conferimento di contratti a tempo determinato ai sensi di quanto previsto dall’art. 110 del decreto legislativo n. 267/2000, o al conferimento di incarichi professionali o di collaborazione coordinata e continuativa, secondo quanto indicato dal presente Regolamento, possono essere indette procedure comparative semplificate per la raccolta delle candidature e l’individuazione del candidato migliore.*”;

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 33 del 24.3.2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO);

RENDE NOTO

Il Comune di Nola indice un avviso pubblico per una procedura comparativa volta a conferire un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. n.267/2000 per **n. 1 Dirigente Coordinatore Ambito Territoriale N23.**

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area Dirigenza Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.
2. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
3. Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.
4. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongono limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque se nuove circostanze lo consigliassero.

1.COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, con particolare riferimento agli enti locali;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'incarico dirigenziale di Dirigente Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale N23 (Nola Capofila);
- conoscenze in materia di pubblico impiego e contratti;

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori, sindacati) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

2. REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

1. Essere in possesso dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica – 2° livello (nuovo Ordinamento), in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze Politiche o diplomi di Laurea equipollenti per Legge, Diploma di Laurea vecchio ordinamento Servizio Sociale, Sociologia ovvero Laurea Magistrale "Servizio Sociale e politiche sociali" o Laurea Specialistica "Programmazione e gestione"; ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004 conseguiti presso

un'Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate per i tre profili ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la normativa vigente. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Il riconoscimento, o la richiesta di riconoscimento, del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione.

2. Essere in possesso dell'iscrizione nell'elenco regionale dei direttori/coordinatori di ambito ex art. 23, commi 4bis e 4ter, L.R. 11/2007 DGR n. 689 del 13/12/2022;

b) Esperienza professionale

Essere in possesso di almeno uno dei sottoindicati requisiti professionali e culturali a carattere alternativo:

- aver svolto attività, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali e/o di coordinamento, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

oppure

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, maturate nella P.A. per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengono dai settori della ricerca, della docenza universitaria;

oppure

- cittadini italiani che siano forniti di idoneo titolo di studio universitario ed abbiano maturato, con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali

è richiesto il possesso del diploma di laurea.

c) Requisiti soggettivi

1. Et  non inferiore a 18 anni e non superiore all'et  prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo. La durata dell'incarico, oggetto della presente selezione, aggiunta all'et  anagrafica o contributiva del candidato interessato, non dovr  comunque eccedere detto limite massimo.
2. Cittadinanza italiana; Tale requisito non   richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea (Consiglio di Stato – adunanza plenaria – sentenza 25 giugno 2018, n. 9)
3. Pieno godimento dei diritti civili e politici, e pertanto, non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
4. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
5. Non aver riportato condanne anche non definitive che sulla base della vigente normativa precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. Di non essere sottoposto a misure di prevenzione n  di esserlo mai stato;
7. Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
8. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilit  ed inconfiribilit  previste dal d.lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilit  ed inconfiribilit  previste da d.lgs. n. 39/2013   necessario attestare la volont  di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
9. Se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso n  avere in corso

procedimenti disciplinari;

10. Idoneità psico-fisica-attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata del rapporto di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

I requisiti dichiarati saranno verificati dall'Amministrazione.

3.PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Il presente Avviso sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.nola.na.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del **quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> , previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27

aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dal concorso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante

pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: <https://www.comune.nola.na.it> , nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Successivamente, alla data di scadenza del presente Avviso, il Responsabile del Procedimento – Responsabile E.Q. del Settore Personale provvederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla presente procedura limitatamente alla correttezza e completezza formale della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000.

4.AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

Il dirigente competente provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno esaminati da una Commissione esaminatrice costituita secondo il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione è nominata con apposito atto dal Segretario Generale.

La Commissione addetta alla valutazione delle domande, al colloquio ed alla nomina del candidato idoneo è composta dal Segretario Generale che la presiede e due membri esperti di comprovata esperienza.

6. MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e ammessi alla procedura partecipano alla successiva fase della selezione.

La selezione prevede l'esame del curriculum vitae e un colloquio conoscitivo e di approfondimento tecnico da parte della Commissione esaminatrice teso ad accertare la competenza professionale nelle materie oggetto dell'incarico.

La disamina dei curricula tiene conto:

- dell'esperienza pluriennale posseduta dai candidati. Si valuterà positivamente quella maturata negli enti locali, nella posizione di funzionario e/o dirigente, attinente allo specifico profilo dirigenziale oggetto della selezione.
- in ordine alla specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico saranno valutate con favore le conoscenze specifiche attinenti agli ambiti di competenza del profilo dirigenziale oggetto della selezione.

Pertanto, il candidato deve indicare nel curriculum deve indicare in modo esplicito ed articolato, con l'esatta precisazione dei relativi periodi:

- Specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post – universitarie, in materie attinenti allo specifico profilo dirigenziale oggetto della selezione;
- Esperienze professionali che denotano particolare attinenza allo specifico profilo per il quale si partecipa alla selezione. In ordine all'esperienza acquisita nelle funzioni dirigenziali dovrà, tra l'altro, essere menzionato il CCNL dell'area dirigenza che si applica al comparto in cui le funzioni sono, ovvero sono state, svolte.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché dall'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di

interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.

- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire.

Il colloquio motivazionale si terrà nella giornata del **23 aprile 2025 alle ore 10:00** presso il Comune di Nola, primo piano.

Il candidato che non si presenti al colloquio, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

A conclusione dei colloqui sarà trasmessa al Commissario / Sindaco la rosa dei nomi dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo per la scelta finale.

Alla stipula del contratto di lavoro provvede il Dirigente Amministrativo.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva, in caso di rinuncia, la possibilità, entro mesi sei, dalla conclusione della procedura di selezione, di attribuire l'incarico ad altro candidato facente parte della rosa degli idonei rimessa alla valutazione del Commissario/Sindaco.

5. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul Portale "InPA" (www.InPA.gov.it), sul sito web del Comune di Nola (<https://www.comune.nola.na.it/>) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione alla procedura;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi; l'esito dei colloqui.

-

6. ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Nola che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 679/2016 EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nola. Responsabile del trattamento è il dipendente Responsabile di E.Q., dott. Gaetano Profeta.

10.COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

9.NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Nola. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nola e sul sito web del Comune di Nola (www.comune.nola.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

Nola, 2 aprile 2025

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Paola Pucci